



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__12 января 2021 года__

№ __1__

г. Тирасполь

Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов,
заключенных коммерческими заказчиками

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке ведения реестра контрактов, заключенных юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



С.КАСАП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 января 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра контрактов,
заключенных государственными (муниципальными)
унитарными предприятиями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) унитарными предприятиями (далее – реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок, представления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями (далее – заказчиками) информации и документов для включения в реестр контрактов.

2. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) источник финансирования;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- д) дата заключения контракта и номер (при наличии) контракта;
- е) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- ж) информация о гарантийных обязательствах и о сроках их представления (при наличии), об обеспечении таких гарантийных обязательств (при наличии) и их размере;
- з) сведения о поставщике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- и) копия заключенного контракта;
- к) порядковый номер закупки в соответствии с Планом закупок;

л) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

м) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи / с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

н) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

о) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

п) информация о признании судом контракта недействительным (при наличии).

3. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

4. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

5. Ведение реестра контрактов осуществляется собственником имущества либо органом, в ведение которого собственником имущества передано данное имущество, уполномоченным на ведение реестров контрактов (далее – органом, уполномоченным на ведение реестров контрактов), путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, представляемые заказчиками, в соответствии с настоящим Положением.

6. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов, который размещается органом, уполномоченным на ведение реестров контрактов, в информационной системе в сфере закупок.

7. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

8. Реестр контрактов ведется на одном из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц, наименования иностранных юридических лиц, торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. Предусмотренное настоящим Положением формирование информации, а также обмен информацией и документами между заказчиком и органом, уполномоченным на ведение реестров контрактов, осуществляются в порядке, установленном органом, уполномоченным на ведение реестров контрактов.

10. Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются способами, позволяющими идентифицировать субъекта информационной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

11. В целях ведения реестра контрактов заказчик формирует и направляет в орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня:

а) заключения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «а» – «к» пункта 2 настоящего Положения;

б) изменения условий контракта, исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, признания судом контракта недействительным, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, наступления гарантийного случая, исполнения (неисполнения) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг – информацию и документы, указанные в подпунктах «л» – «п» пункта 2 настоящего Положения.

12. Орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации и документов от заказчиков в соответствии пунктом 11 настоящего Положения проверяет:

а) осуществление формирования и направления информации и документов в соответствии с настоящим Положением;

б) соответствие и непротиворечивость друг другу данных, содержащихся в информации и документах, представленных заказчиком.

13. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов, формирует и размещает в информационной системе в сфере закупок реестровую запись, в которую включаются информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика, присвоенный исполнительным органом государственной власти, уполномоченным Правительством Приднестровский Молдавской Республики на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому заказчику;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. В случае представления заказчиком информации и документов об изменении, исполнении контракта или его расторжении орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов, присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Положения.

16. Реестровая запись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика соответствующих информации и документов размещается органом, уполномоченным на ведение реестров контрактов, в информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 20, 21 настоящего Положения.

17. Орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов, извещает в электронном виде заказчика о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи.

18. При отрицательном результате проверки, в соответствии пунктом 12 настоящего Положения, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр контрактов. При этом орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, в соответствии с которыми информация и документы не включены в реестр контрактов.

19. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 18 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, при необходимости формирует недостающую информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, и направляет доработанную информацию и документы в орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов.

20. Орган государственной власти, уполномоченный на ведение реестров контрактов, незамедлительно с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее включение в реестр контрактов.

21. Реестровые записи, размещаемые в реестре контрактов, подписываются способами, позволяющими идентифицировать лицо, имеющее право действовать от имени органа, уполномоченного на ведение реестров контрактов, в информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 января 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра контрактов, заключенных юридическими лицами,
в уставном капитале которых доля участия
Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования
в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра контрактов, заключенных юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов (далее – реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

2. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- г) дата заключения контракта и номер (при наличии) контракта;
- д) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- е) информация о гарантийных обязательствах и о сроках их представления (при наличии), об обеспечении таких гарантийных обязательств (при наличии) и их размере;
- ж) сведения о поставщике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- з) копия заключенного контракта;
- и) порядковый номер закупки в соответствии с Планом закупок;

к) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

л) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

м) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

н) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

о) информация о признании судом контракта недействительным (при наличии).

3. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

4. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

5. Ведение реестра контрактов осуществляется юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики и муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов, путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр контрактов, который размещается заказчиком в информационной системе в сфере закупок.

7. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

8. Реестр ведется на одном из государственных языков Приднестровской Молдавской Республики. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

9. В целях ведения реестра заказчик формирует и размещает в информационной системе в сфере закупок:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта – информацию и документы, указанные в подпунктах «а» – «и» пункта 2 настоящего Положения;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в контракт либо исполнения или расторжения договора – информацию и документы, указанные в подпунктах «к» – «о» пункта 2 настоящего Положения.

10. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года;

в) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

11. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением информации и документов, указанных в подпунктах «е» – «о» пункта 2 настоящего Положения, доступ к которым предоставляется исполнительным органам государственной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор).